



Evangelische Kirchengemeinde Meckenheim

## Die Evangelische Kirchengemeinde Meckenheim

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine evangelische/einen evangelischen

### Verwaltungsmitarbeiterin/einen Verwaltungsmitarbeiter

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle (20 Wochenstunden)** für das Gemeindebüro der Evangelischen Kirchengemeinde Meckenheim, Markeeweg 7, 53340 Meckenheim.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst vielseitige Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten in der Gemeindegeschäftsbearbeitung. Sie arbeiten im Gemeindebüro zusammen mit zwei weiteren teilzeitbeschäftigten Kolleginnen.

Hierunter fallen insbesondere:

- Öffentlichkeitsarbeit
- Presbyteriumsarbeit
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene kirchliche Verwaltungsausbildung
- oder vergleichbare Qualifikation mit Verwaltungserfahrung
- sicherer Umgang mit den üblichen IT-Programmen
- eigenständige Aufgabenwahrnehmung und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir wünschen uns einen Menschen, der vertraut ist mit kirchlichen Kontexten, dazu freundlich, kommunikativ und verbindlich bei vielfältigen telefonischen und persönlichen Kontakten.

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Vergütung nach BAT-KF und Zusatzversorgung.
- Ein engagiertes und motiviertes Team aus ehren- und hauptamtlich Mitarbeitenden.
- Weitere Informationen unter [www.meckenheim-evangelisch.de](http://www.meckenheim-evangelisch.de)
- Auskünfte beim stellvertretenden Vorsitzenden, Frank Bartholomeyczik, Tel. 02225/ 839683 oder bei der Vorsitzenden, Pfarrerin Cordula Siebert, Tel. 02225/ 3300.

Bewerber/innen senden ihre Unterlagen bitte bis zum  
**15. März 2018** an die o.g. Adresse.